

Ängelholmsbaserade InterSystem AB utvecklar, producerar och levererar automatiserade system inom palletering och materialhantering. Företaget grundades 1989, har 46 anställda och omsätter ca 140 MSEK. Våra kunder finns framför allt inom livsmedelsindustrin där ca 40 % levereras på export utanför Skandinavien.

Mer info om företaget hittar du på [www.intersystem.se](http://www.intersystem.se)

## InterSystem AB söker Lagerarbetare

Gillar du materialflöde samt ordning och reda?  
Vi söker nu en lagerarbetare till vår produktion.  
Vi kan erbjuda dig en spännande tjänst på ett internationellt företag där teamkänsla är en viktig ingrediens.  
Ansvarskänsla, kundservice och flexibilitet ligger till grund för all verksamhet på företaget.



### Din roll

Som lagerarbetare kommer du jobba nära inköp och produktion. Arbetsuppgifterna består dels av godsmottagning med inleverering i lager. Här är ordning och reda ett nyckelord för att plockning från lager ska blir effektiv. Vidare är plockning till produktionen en stor arbetsuppgift. Här är planering och prioritering nyckelord för att montörerna ska få sitt material i tid. Viktigt att tidigt kunna fånga upp ev. materialbrister och tillsammans med vår inköpsavdelning åtgärda bristerna. Stor del av arbetet rör vårt affärssystem Monitor där du dagligen jobbar med tillverkningsordrar och plocklistor. Löpande förbättringsarbete samt sedvanliga uppgifter som förekommer på ett lager tillhör också tjänsten.

### Kvalifikationer/Vem är du?

Vi ser gärna att du har ett praktiskt handlag och är en van datoranvändare. Du som söker är prestationsinriktad, har hög arbetsmoral och den rätta inställningen för att arbeta i högt tempo utan att tumma på noggrannhet. Du skall kunna prata svenska flytande och ha goda kunskaper i engelska.

Heltid, tillsvidareanställning

Lön enligt avtal och kvalifikationer

Vid frågor rörande denna tjänst kontakta:

Ronnie Andersson, 0431-44 91 08

Ansökan skickas till [ronnie.andersson@intersystem.se](mailto:ronnie.andersson@intersystem.se)